



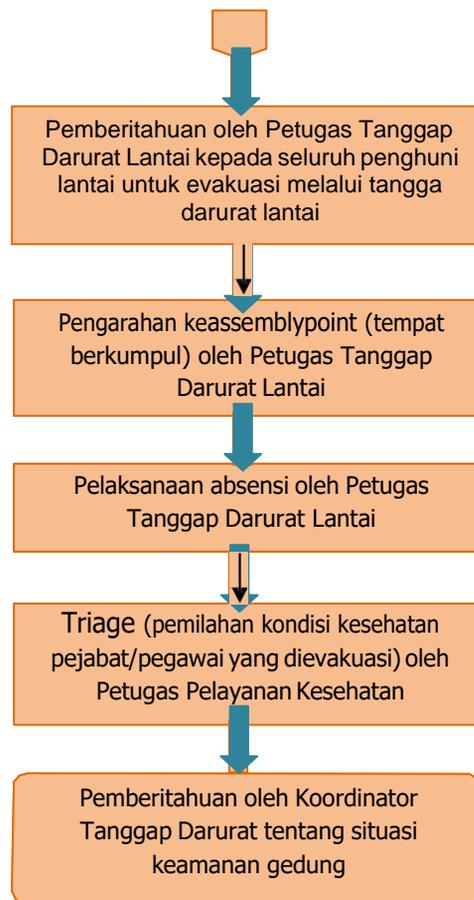
PEMERINTAH KOTA BANDUNG
KECAMATAN ASTANAANYAR

Jl. Bojongloa Nomor 69 Bandung Telp. (022) 5200419
Email : astanaanyarkecamatan@gmail.com

NOMOR	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	TANGGAL DITETAPKAN

**PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP KEBAKARAN DI LINGKUNGAN
KECAMATAN ASTANAANYAR KOTA BANDUNG**

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none">Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika.Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.
	Kerangka Prosedur
	<p>Pemberitahuan oleh pejabat/pegawai penghuni lantai kepada Petugas Tanggap Darurat Lantai, atas adanya sumber api</p> <p>Pemberitahuan oleh Petugas Tanggap Darurat Lantai kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik</p> <p>Pembunyian alarm atau pengumuman kebakaran oleh Petugas Tanggap Darurat</p> <p>Pemutusan aliran listrik melalui panel listrik oleh Petugas Tanggap darurat</p> <p>Pemadaman api oleh Petugas Tanggap Darurat Lantai</p> <p>Sumber Api dapat dikuasai</p> <p>Sumber Api Tidak Dikuasai</p> <p>Evaluasi penyebab kebakaran</p> <p>Pemberitahuan oleh Petugas Tanggap Darurat Lantai kepada seluruh penghuni ruangan untuk berkumpul di lobby tangga darurat</p> <p>Pemberitahuan oleh Petugas Tanggap Darurat Lantai kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung bahwa api tidak dapat dikuasai</p> <p>Koordinasi Petugas Tanggap Darurat Lantai dengan Petugas Tanggap Darurat Gedung untuk melakukan evakuasi</p> <p>Pelaporan/pemanggilan Petugas Pemadam Kebakaran dan Petugas Pelayanan Kesehatan oleh Petugas Tanggap Darurat Gedung</p>



Uraian Prosedur

1. Pejabat/pegawai penghuni lantai memberitahukan adanya sumber api kepada Petugas Tanggap Darurat Lantai.
2. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik
3.
 - a. Petugas Tanggap Darurat Gedung membunyikan alarm atau mengumumkan adanya kebakaran
 - b. Petugas Tanggap Darurat Listrik melakukan pemutusan aliran listrik melalui panel listrik.
4. Petugas Tanggap Darurat Lantai memadamkan sumber api dengan menggunakan Alat Pemadam Api Ringan (APAR).
5.
 - a. Apabila sumber api dapat dipadamkan, maka dilakukan evaluasi atas timbulnya sumber api (tidak dilakukan evakuasi).
 - b. Apabila sumber api tidak dapat dipadamkan, maka Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan bahwa api tidak dapat dikuasai kepada:
 - seluruh penghuni ruangan untuk berkumpul di lobby tangga darurat; dan
 - Petugas Tanggap Darurat Gedung.
6. Petugas Tanggap Darurat Gedung melaporkan adanya kebakaran kepada:
 - a. Dinas Pemadam Kebakaran Jakarta Pusat; dan
 - b. Petugas Pelayanan Kesehatan
7. Petugas Tanggap Darurat Lantai dan Petugas Tanggap Darurat Gedung melakukan koordinasi untuk evakuasi.

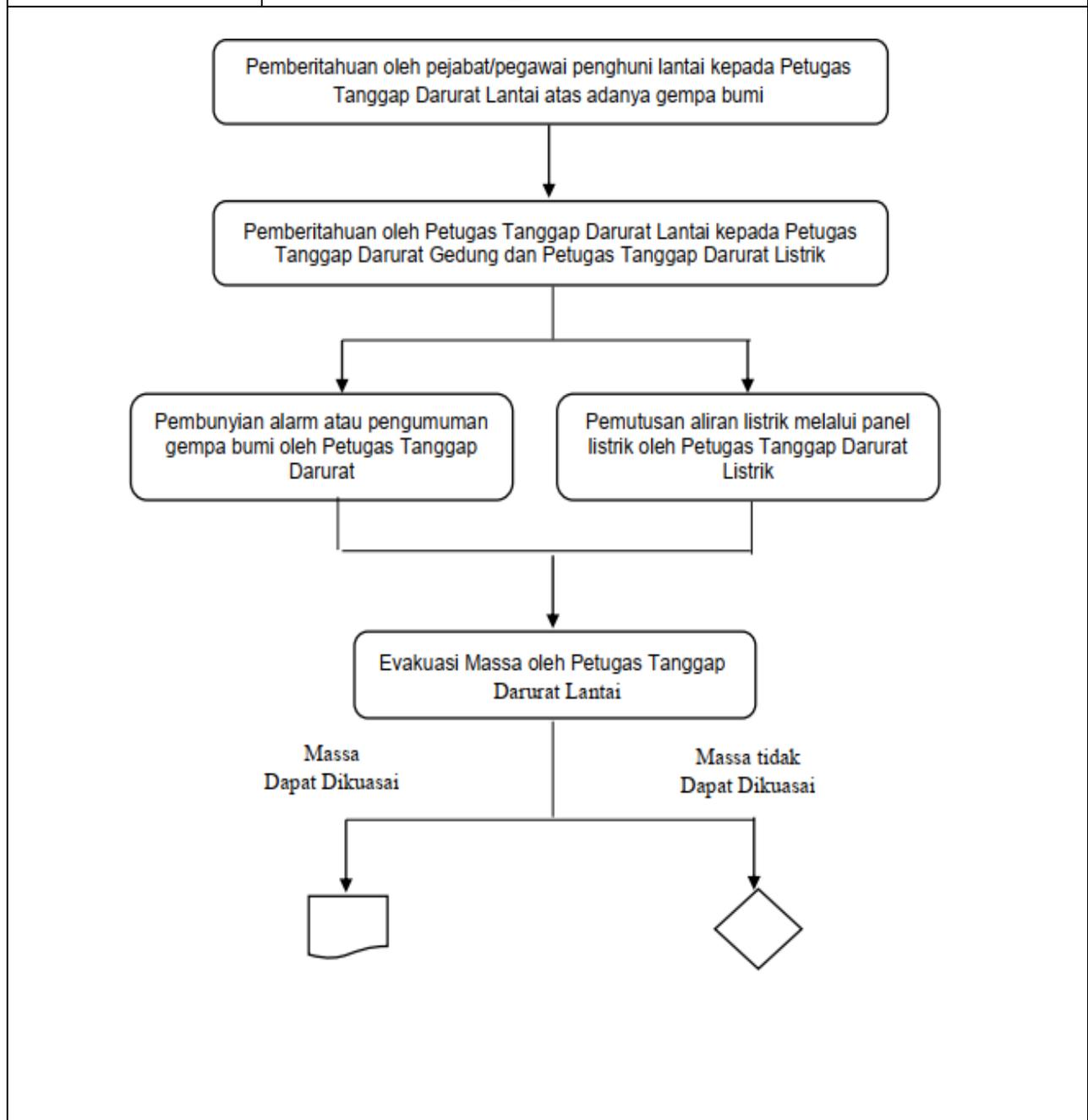
8. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada seluruh penghuni ruangan untuk evakuasi melalui tangga darurat lantai.
9. Petugas Tanggap Darurat Lantai mengarahkan kepada seluruh penghuni ruangan untuk berjalan secara tertib, tidak berlari, tidak menggunakan lift, dan berbaris secara teratur untuk menuju ke tempat aman yang telah ditentukan (*assembly point*).
10. Petugas Tanggap Darurat Lantai melaksanakan absensi untuk mengetahui orang-orang yang turun bersamanya.
11. Petugas Pelayanan Kesehatan melaksanakan *Triage* (pemilahan kondisi kesehatan pejabat/pegawai yang dievakuasi) berdasarkan kondisi kesehatan korban dan memberikan pertolongan kesehatan.
12. Koordinator Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh penghuni gedung tentang situasi keamanan gedung.

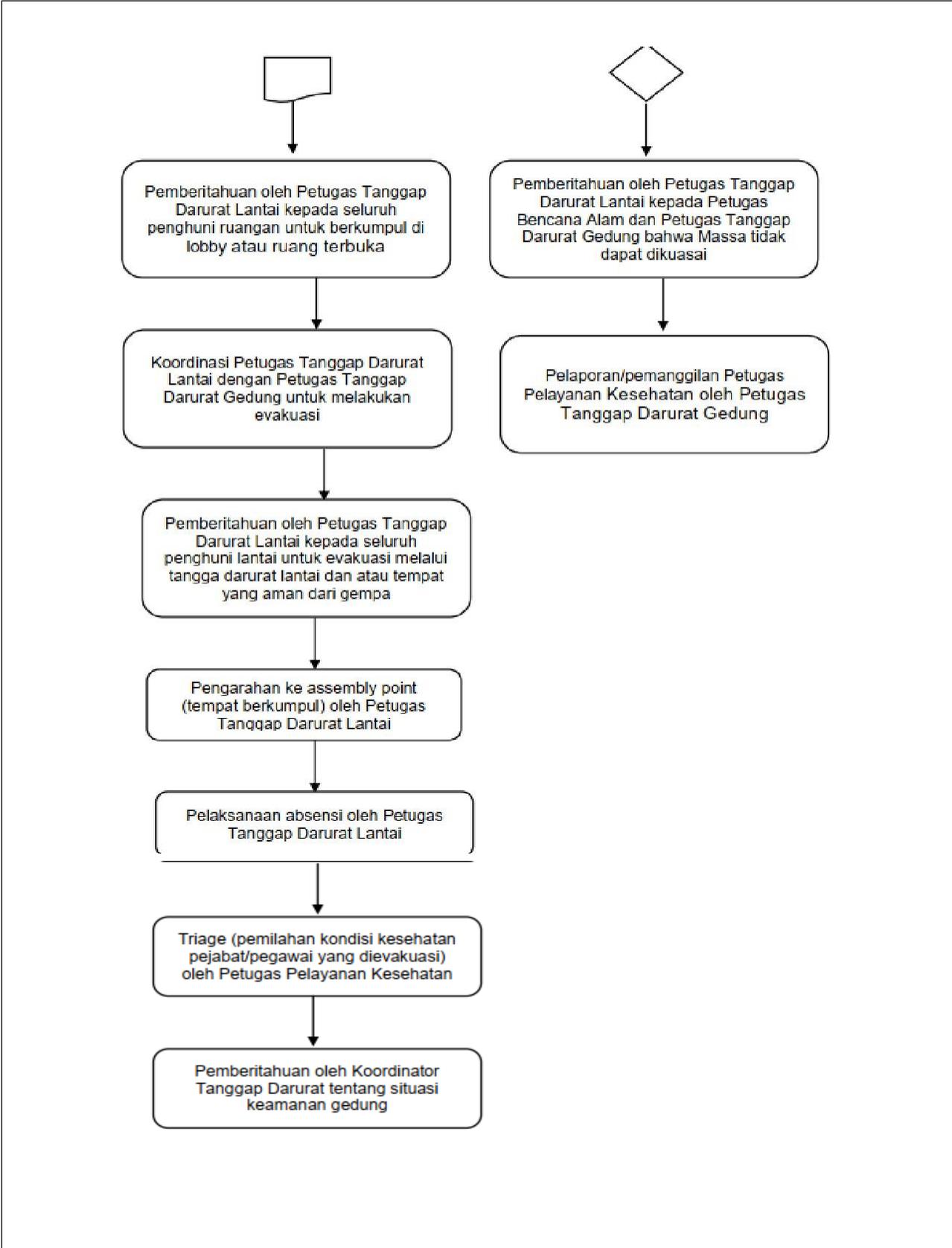
NOMOR	STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP)	TANGGAL DITETAPKAN

PERINGATAN DINI DAN EVAKUASI DARURAT TERHADAP GEMPA BUMI DI LINGKUNGAN KECAMATAN ASTANAANYAR KOTA BANDUNG

Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 17 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Komunikasi dan Informatika. 2. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Informasi Publik.
-------------	---

Kerangka Prosedur





B. Uraian Prosedur

1. Pejabat/pegawai penghuni lantai memberitahukan adanya gempa bumi kepada Petugas Tanggap Darurat Lantai.
2. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada Petugas Tanggap Darurat Gedung dan Petugas Tanggap Darurat Listrik
3.
 - a. Petugas Tanggap Darurat Gedung membunyikan alarm atau mengumumkan adanya gempa bumi
 - b. Petugas Tanggap Darurat Listrik melakukan pemutusan aliran listrik melalui panel listrik.
4. Petugas Tanggap Darurat Lantai mengumpulkan M a s s a (Penghuni gedung).
5.
 - a. Apabila massa dapat dikumpulkan, maka dilakukan evakuasi.
 - b. Apabila massa tidak dapat dikumpulkan, maka Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan bahwa massa tidak dapat dikuasai kepada:
 - Petugas Bencana Alam
 - Petugas Tanggap Darurat Gedung.
6. Petugas Tanggap Darurat Gedung melaporkan adanya gempa bumi kepada:
 - a. Dinas Bencana Alam di Jakarta; dan
 - b. Petugas Pelayanan Kesehatan
7. Petugas Tanggap Darurat Lantai dan Petugas Tanggap Darurat Gedung melakukan koordinasi untuk evakuasi.
8. Petugas Tanggap Darurat Lantai memberitahukan kepada seluruh penghuni ruangan untuk evakuasi melalui tangga darurat lantai atau tempat yang aman dari gempa.
9. Petugas Tanggap Darurat Lantai mengarahkan kepada seluruh penghuni ruangan untuk berjalan secara tertib, tidak berlari, tidak menggunakan lift, dan berbaris secara teratur untuk menuju ke tempat aman yang telah ditentukan (assembly point).
10. Petugas Tanggap Darurat Lantai melaksanakan absensi untuk mengetahui orang-orang yang turun bersamanya.
11. Petugas Pelayanan Kesehatan melaksanakan Triage (pemilahan kondisi kesehatan pejabat/pegawai yang dievakuasi) berdasarkan kondisi kesehatan korban dan memberikan pertolongan kesehatan.
12. Koordinator Tanggap Darurat memberitahukan kepada seluruh penghuni gedung tentang situasi keamanan gedung.