



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG  
KECAMATAN BUAHBATU  
SEKSI PEMERINTAHAN**

NOMOR SOP	:	PD.02.05/002/SOP-Kec.Bubat/I/2023
TGL PEMBUATAN	:	1 Juli 2019
TANGGAL REVISI	:	2 Januari 2023
TANGGAL EFEKTIF	:	9 Januari 2023
DISAHKAN OLEH	:	
NAMA SOP	:	Pengajuan Kartu Tanda Penduduk

**DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2. Undang-Undang No. 24 Tahun 2013 Tentang Perubahan atas UU No. 23 Tahun 2006 Tentang Administrasi Kependudukan
3. Peraturan Presiden No. 112 Tahun 2013 Tentang Perubahan Keempat atas Peraturan Presiden No. 26 Tahun 2009 Tentang Penerapan KTP Berbasis NIK secara Nasional
4. Permendagri No. 8 Tahun 2016 Tentang Perubahan kedua atas Peraturan Pemerintah Dalam Negeri Nomor 9 Tahun 2011 tentang Pedoman Penerbitan KTP berbasis NIK secara Nasional
5. Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1407 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan di lingkungan Pemerintah Kota Bandung
6. Peraturan Pemerintah No. 2 Tahun 2018 Tentang Pedoman Penyusunan SPM
7. Peraturan Walikota Bandung No. 161 Tahun 2017 Tentang Pedoman Standar Operasional Administrasi Pemerintahan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung

**KUALIFIKASI PELAKSANA**

1. Memiliki kemampuan memadukan dan mengkoordinasikan data
2. Memiliki kemampuan dalam melakukan analisis dan membandingkan data
3. Memahami fungsi dan sistem administrasi kependudukan
4. Memiliki kompetensi dan mentalitas sebagai pelayan masyarakat

**KETERKAITAN**

1. SOP Pengarsipan Data Kependudukan

**PERALATAN/PERLENGKAPAN**

1. Komputer/laptop
2. Printer
3. Alat tulis kantor
4. Jaringan internet

**PERINGATAN**

1. Keterlambatan proses pelayanan administrasi kependudukan dapat menyebabkan Timbulnya degradasi mutu pelayanan

**PENCATATAN DAN PENDATAAN**

1. Disimpan sebagai arsip

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pelayanan Kecamatan	Kasi Pemerintahan Kecamatan	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	
1.	Pemohon memberikan berkas permohonan Pengajuan KTP-EL	<pre> graph TD     Start([Mulai]) --&gt; Petugas1[Petugas Pelayanan Kecamatan]     Petugas1 --&gt; Decision{ }     Decision -- T --&gt; Petugas1     Decision -- Y --&gt; Kasi[Kasi Pemerintahan Kecamatan]     Kasi --&gt; Petugas2[Petugas Pelayanan Kecamatan]     Petugas2 --&gt; End([Selesai])           </pre>			Formulir permohonan Pengajuan KTP, Fotocopy KK, KTP Lama, Surat Keterangan pindah datang	5	Formulir permohonan Pengajuan KTP	
2.	Petugas pelayanan kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data dan verifikasi formulir beserta persyaratan Pengajuan KTP pemohon. Bila ditemukan persyaratan belum lengkap, maka petugas pelayanan diwajibkan untuk mengembalikan dan memberikan informasi serta pemahaman kepada pemohon tentang kelengkapan dan prosedur Pengajuan KTP.				Formulir permohonan Pengajuan KTP, Fotocopy KK, KTP Lama, Surat Keterangan pindah datang	15	Formulir permohonan Pengajuan KTP	
3.	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data beserta persyaratan Pengajuan KTP pemohon				Formulir permohonan Pengajuan KTP, Fotocopy KK, KTP Lama, Surat Keterangan pindah datang	5	Formulir permohonan Pengajuan KTP	
4.	Berkas Pemohon selanjutnya dikembalikan kepada Petugas Pelayanan kecamatan untuk selanjutnya melakukan pengisian data pemohon pada aplikasi SIAK dan kemudian mengajukan data pemohon untuk di cetak KTP-EL				Formulir permohonan Pengajuan KTP	5	Resi Pengambilan KTP-EL	
<b>JUMLAH WAKTU</b>					<b>30</b>			