



**PEMERINTAH KOTA BANDUNG KECAMATAN BUAHBATU
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT**

 PEMERINTAH KOTA BANDUNG KECAMATAN BUAHBATU KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT	NOMOR SOP	: 409/SOP/Kec.Bubat/VII/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	: 1 Juli 2019
	TANGGAL REVISI	: 3 Juli 2019
	TANGGAL EFEKTIF	: 8 Juli 2019
	DISAHKAN OLEH	
NAMA SOP	: Penerbitan Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang 20 Tahun 2003 Tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah No. 17 Tahun 2010 Tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010 Tentang Perubahan atas PP 17 Tahun 2010 5. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 6. Permen Dikbud Nomor 48 Tahun 2013 Tentang Pendirian, Perubahan, dan Pencabutan Izin Akademi Komunitas 7. Permendikbud Nomor 80 Tahun 2013 Tentang Pendidikan Menengah Universal 8. Permendikbud Nomor 81 Tahun 2013 Tentang Pendirian Satuan Pendidikan Non Formal 9. Perwal Bandung No. 400 Tentang Pelimpahan Urusan Wali Kota Kepada Camat dan Lurah 10. Perwal No. 161 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kota Bandung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan memadukan dan mengkoordinasikan data 2. Memiliki kemampuan dalam melakukan analisis dan membandingkan data 3. Memahami fungsi dan sistem administrasi pendidikan 4. Memiliki kompetensi dan mentalitas sebagai pelayan masyarakat 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengarsipan 2. Data Pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Alat tulis kantor 4. Jaringan internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila tidak terkontrol akan berdampak pada akses berkeadilan bagi calon peserta didik 2. Bila SOP pengeluaran izin tidak sesuai berdampak pada kualitas pelayanan pendidikan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai arsip 	

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pelayanan Kecamatan	Kasi Pemerintahan Kecamatan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Pemohon mengajukan permohonan penerbitan Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Decision{ } Decision -- T --> Start Decision -- Y --> Kasi[Kasi Pemerintahan Kecamatan] Kasi --> Sekcam[Sekcam] Sekcam --> Camat[Camat] Camat --> Petugas[Petugas Pelayanan Kecamatan] Petugas --> Selesai([Selesai]) </pre>					Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan Surat Pengantar RW, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, FC KTP & KK	5	Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
5.	Petugas pelayanan kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data dan verifikasi draft rekomendasi beserta persyaratan penerbitan rekomendasi, lalu melakukan input data pemohon dan mencetak draft rekomendasi. Bila ditemukan persyaratan belum lengkap, maka petugas pelayanan diwajibkan untuk mengembalikan dan memberikan informasi serta pemahaman kepada pemohon tentang kelengkapan dan prosedur penerbitan rekomendasi						Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan Surat Pengantar RW, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, FC KTP & KK	15	Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
6.	Kepala Seksi Pemerintahan Kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data dan verifikasi draft rekomendasi beserta persyaratan penerbitan rekomendasi untuk selanjutnya diteruskan kepada Sekretaris Kecamatan						Draft Rekomendasi, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, FC KTP & KK	5	Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
7.	Sekretaris Kecamatan melakukan validasi persyaratan pemohon dan membubuhi paraf sebagai tanda persetujuannya						Draft Rekomendasi, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, FC KTP & KK	5	Draft Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
8.	Camat menandatangani SKTM dan dibubuhi cap/stempel kecamatan untuk selanjutnya diterbitkan						Draft Rekomendasi, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, FC KTP & KK	5	Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
9.	Rekomendasi yang telah terbit selanjutnya dikembalikan kepada petugas pelayanan untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon						Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	5	Rekomendasi Legalisasi Sanggar Seni Tingkat Kecamatan	
JUMLAH WAKTU								40		