



PEMERINTAH KOTA BANDUNG KECAMATAN BUAHBATU
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

 PEMERINTAH KOTA BANDUNG KECAMATAN BUAHBATU KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN	NOMOR SOP	: 409/SOP/Kec.Bubat/VII/2019
	TANGGAL PEMBUATAN	: 1 Juli 2019
	TANGGAL REVISI	: 3 Juli 2019
	TANGGAL EFEKTIF	: 8 Juli 2019
	DISAHKAN OLEH	 Drs. DENNY SANY, M.Si NIP. 19650810 198603 1 024
NAMA SOP	: Penerbitan Surat Keterangan Domisili Bagi Usaha Industri dan Perdagangan	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang 20 Tahun 2003 Usaha Mikro, Kecil, Dan Menengah 2. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 3. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi 4. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2008 Tentang Kecamatan 5. Peraturan Pemerintah No. 98 Tahun 2014 Perizinan Untuk Usaha Mikro Dan Kecil 6. Perwal Bandung No. 185 Tahun 2015 Tentang Pelimpahan Urusan Wali Kota Kepada Camat dan Lurah 7. Perwal No. 161 Tahun 2017 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan di lingkungan Pemerintah Kota Bandung 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki kemampuan memadukan dan mengkoordinasikan data 2. Memiliki kemampuan dalam melakukan analisis dan membandingkan data 3. Memahami fungsi dan sistem administrasi pendidikan 4. Memiliki kompetensi dan mentalitas sebagai pelayan masyarakat 	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengarsipan 2. Data UMKM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer/laptop 2. Printer 3. Alat tulis kantor 4. Jaringan internet 	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bila tidak terkontrol akan berdampak bagi Pelayanan 2. Bila SOP pengeluaran izin tidak sesuai berdampak pada kualitas pelayanan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disimpan sebagai arsip 	

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Pelayanan Kecamatan	Kasi Ekonomi dan Pembangunan Kecamatan	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1.	Pemohon mengajukan permohonan penerbitan Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan						Draft SKD, Surat Pengantar RW, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, Surat Kepemilikan Tanah, FC LUNAS PBB, FC KTP & KK, NPWP	5	Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
5.	Petugas pelayanan kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data dan verifikasi draft SKD beserta persyaratan penerbitan surat keterangan, lalu melakukan input data pemohon dan mencetak draft kartu kendali, maka petugas pelayanan diwajibkan untuk mengembalikan dan memberikan informasi serta pemahaman kepada pemohon tentang kelengkapan dan prosedur penerbitan surat keterangan						Draft SKD, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, Surat Kepemilikan Tanah, FC LUNAS PBB, FC KTP & KK, NPWP	15	Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
6.	Kepala Seksi Ekbang Kecamatan menerima permohonan dan melakukan validasi data dan verifikasi draft SKD beserta persyaratan penerbitan SKD untuk selanjutnya akan dilakukan survey lapangan diteruskan kepada Sekretaris Kecamatan. maka kasi Ekbang diwajibkan untuk mengembalikan dan memberikan informasi serta pemahaman kepada pemohon tentang domisili dan prosedur penerbitan surat keterangan						Draft SKD, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, Surat Kepemilikan Tanah, FC LUNAS PBB, FC KTP & KK, NPWP	35	Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
7.	Sekretaris Kecamatan melakukan validasi persyaratan pemohon dan membubuhi paraf sebagai tanda persetujuannya						Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, Surat Kepemilikan Tanah, FC LUNAS PBB, FC KTP & KK, NPWP	5	Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
8.	Camat menandatangani SKD dan dibubuhi cap/stempel kecamatan untuk selanjutnya diterbitkan						Draft Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan, Akta Pendirian, Ijin Tetangga, Surat Kepemilikan Tanah, FC LUNAS PBB, FC KTP & KK, NPWP	5	Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
9.	SKD yang telah terbit selanjutnya dikembalikan kepada Petugas Pelayanan untuk selanjutnya diserahkan kepada pemohon						Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	5	Surat keterangan domisili usaha industri dan perdagangan	
JUMLAH WAKTU								70		

