



TATA CARA PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK DI KECAMATAN BUAHBATU

PERSYARATAN :

- Pemohon Informasi wajib mengisi formulir permohonan informasi;
- Menyertakan Fotocopy Identitas diri (KTP-el) bagi pemohon perorangan ; atau;
- Menyertakan Fotocopy akte pengesahan badan hukum organisasi/lembaga, bagi pemohon informasi atas nama organisasi atau lembaga



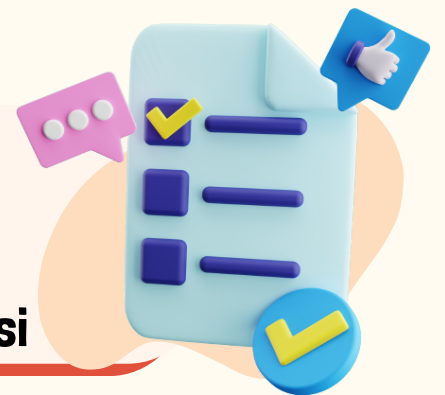
Pemohon mengisi Formulir Informasi



- Petugas Meja Informasi Memeriksa Kelengkapan Berkas Permohonan



Petugas pelayanan Meregister permohonan yang sudah memenuhi syarat dan kemudian di serahkan ke PPID Pembantu



PPID Pembantu Memproses permohonan Informasi



PPID Memberikan pemberitahuan atas permohonan Informasi (Maksimal 10 hari Kerja + 7 Hari Kerja)



Pemohon Menerima Informasi

bangga melayani bangsa



TATA CARA PENGAJUAN KEBERATAN

PERSYARATAN :

- Pemohon Informasi wajib mengisi formulir Pengajuan Keberatan;
- Menyertakan Fotocopy Identitas diri (KTP-el), dan;
- Menyertakan Surat Kuasa pengajuan keberatan apabila pemohon informasi menguasai pengajuan kepada pihak lain



Pemohon mengisi Formulir Pengajuan Keberatan

- Pemohon Mengisi Formulir pengajuan keberatan atas permohonan informasi dan dokumentasi yang tersedia di meja pelayanan



Petugas pelayanan Meregister pengajuan keberatan atas permohonan informasi dan dokumentasi yang sudah memenuhi syarat dan kemudian diserahkan ke PPID Pembantu

- PPID Pembantu Memproses pengajuan keberatan



Atasan PPID Pembantu Memberikan Jawaban atas Keberatan (Maksimal 30 hari)

