

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
KECAMATAN MANDALAJATI TAHUN 2021**

**NAMA PEJABAT** : YATI SRI SUMIATI, S.AP.,M.M  
**NAMA UNIT KERJA/OPD YANG MENGUASAI** : KECAMATAN MANDALAJATI

No	Jenis Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/ Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung Jawab Pembuatan Atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Informasi			Jangka penyimpanan atau retensi arsip
							Wajib diumumkan secara berkala	Wajib diumumkan-kerta serta merta	Wajib diumumkan setiap saat	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Profil Pemerintah Kota Bandung</b>										
A.	Profil Kedudukan SKPD Kecamatan Mandalajati					Hard Copy & Soft Copy pada website			V	
	1. Kedudukan dan struktur SKPD Kec. Mandalajati	Latar Belakang : Dalam rangka pelaksanaan Undang-undang nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah	CAMAT MANDALAJATI	SEKCAM		Hard Copy & Soft Copy pada website			V	
	2. Alamat lengkap, telepon, dan email	Jl.Pasir Impun no.33A (022) 63730954 Bandung 40195, email kmandalajati@gmail.com	KASUBAG UMUM			Hard Copy, Soft Copy pada website dan media sosial			V	
	3. Visi, Misi, Motto	VISI : Terwujudnya Optimalisasi Pelayanan dalam Rangka Mendukung Kota Bandung Yang Unggul, Nyaman, Sejahtera, dan Agamis.  MISI : Terwujudnya Optimalisasi Pelayanan, dan Meningkatkan Kinerja Pemerintah Kecamatan Mandalajati Secara Efektif dan Akuntabel.  MOTTO : UNIK (Unggul, Nyaman, Indah, dan Kreatif)	KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy pada website			V	

	4. Tugas dan fungsi		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy pada website			V	
	5. Sejarah SKPD Kec. Mandalajati	<p>Semula wilayah Kecamatan Mandalajati merupakan Kecamatan Cicadas yang menjadi Kecamatan Antapani (sekarang) dan pada tahun 2006 sesuai dengan PERATURAN DAERAH KOTA BANDUNG NOMOR 06 TAHUN 2006 TENTANG PEMEKARAN DAN PEMBENTUKAN WILAYAH KERJA KECAMATAN DAN KELURAHAN DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KOTA BANDUNG di bentuklah Kecamatan baru yaitu Kecamatan Mandalajati.</p> <p>Memiliki luas wilayah sebesar 717 Ha Kawasan perencanaan yang jadi lingkup kerja Kecamatan Mandalajati yaitu Kelurahan Jatihandap, Kelurahan Karang Pamulang, Kelurahan Pasir Impun dan Kelurahan Sindangjaya.</p> <p>Arti kata dari Mandalajati adalah suatu daerah yang masyarakatnya berpengetahuan luhung atau luas, yang diwadahi oleh suatu tempat untuk menggali pengetahuan, yang mana masyarakatnya terdiri dari tokoh-tokoh yang memiliki jati diri kuat serta memiliki pengetahuan dalam bidang keagamaan, kemasyarakatan dan pemerintahan.</p>	KASUBAG UMUM			Hard Copy, Soft Copy pada website dan media sosial fanspage facebook			V	
B.	Profil Pejabat									
	1. Riwayat pendidikan		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	2. Riwayat jabatan		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	3. Riwayat pangkat		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	4. Riwayat penghargaan		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	5. Penghargaan yang diakui administrasi		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
C.	Program dan kegiatan SKPD									
	1. Nama Program dan Kegiatan		KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	2. Penanggung jawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan atau alamat yang bisa di hubungi		KASUBAG PROGRAM							

	3. Target dan atau capaian program dan kegiatan	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	4. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	5. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas SKPD Kec. Mandalajati	KASUBAG PROGRAM							
	- Penerbitan Kecamatan dalam angka	KASUBAG PROGRAM				v			
	- Penerbitan produk Domestik Bruto	KASUBAG PROGRAM				v			
	- Penyusunan dokumen RENSTRA SKPD Kec. Mandalajati	KASUBAG PROGRAM				v			
	- Penyusunan dokumen RENJA SKPD Kec. Mandalajati	KASUBAG PROGRAM				v			
	- Penyusunan dokumen RT/RW Kec. Mandalajati	KASUBAG PROGRAM				v			
D	Ringkasan informasi tentang kinerja lingkup SKPD Kec. Mandalajati								
	1. Kegiatan Sekretariat								
	Jadwal Musrenbang RKPD Kec. Mandalajati	KASI EKBANG L.H			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Hasil Publikasi kegiatan	KASI EKBANG L.H			Hard Copy & Soft Copy			v	
	2. Kegiatan Bidang Penelitian, Pengembangan, Data dan Statistik	KASUBAG UMUM				v			
	- Identifikasi karakteristik kemiskinan Kecamatan	KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Ensiklopedia	KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy			v	
	- Buku Perencanaan pembangunan daerah, menuju daerah yang maju, mandiri dan bermartabat	KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Manual praktis pengelolaan pengaduan	KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy			v	
	- Profil daerah Kecamatan Mandalajati	KASI PEMERINTAHAN			Hard Copy & Soft Copy			v	
	3. Kegiatan bidang perencanaan pembangunan sosial budaya	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Buku putih sanitasi Kecamatan	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Dokumen Strategi sanitasi	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			
	- Dokumen momerandum program sektor sanitasi	KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	v			

	- Dokumen strategi penanggulangan kemiskinan daerah		KASI KESOS			Hard Copy & Soft Copy	V			
	- Laporan pelaksanaan penanggulangan kemiskinan		KASI KESOS			Hard Copy & Soft Copy	V			
E.	Ringkasan laporan keuangan									
	1. Rencana dan laporan realisasi anggaran		KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	2. Neraca		KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	3. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku		KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	4. laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku		KASUBAG PROGRAM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	5. Daftar aset dan informasi		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
F.	Ringkasan laporan akses informasi publik									
	1. Jumlah permintaan informasi yang diterima		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	2. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi		KASUBAG UMUM				V			
	3. Jumlah permintaan informasi yang dilakukan baik sebagian atau seluruhnya dan permintaan informasi yang ditolak		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
	4. Atasan penolakan informasi		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V			
<b>Informasi yang wajib tersedia setiap saat</b>										
A.	Daftar informasi publik		KASUBAG UMUM						V	
B.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan atau kebijakan		KASUBAG UMUM						V	
	1. Berita acara musrenbang kecamatan dan kota		KASI EKBANG DAN LH				V			
	2. Hasil musrenbang kecamatan dan kota		KASI EKBANG DAN LH				V			
	3. Tahapan musrenbang		KASI EKBANG DAN LH				V			
	4. Peraturan, Keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan		KASUBAG UMUM				V			

	5. Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam		KASUBAG UMUM				V		
C.	Informasi tentang Organisasi, administrasi								
	1. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan		KASUBAG UMUM						V
	2. Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan, penghargaan dan sanksi berat yang pernah diterima		KASUBAG UMUM						V
	3. Anggaran badan publik secara umum		KASUBAG UMUM				V		
	4. Surat surat perjanjian dengan pihak ketiga beserta dokumen pendukungnya		KASUBAG UMUM				V		
	5. Surat menyurat pimpinan atau pejabat		KASUBAG UMUM						V
	6. Syarat syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan		KASI PELAYANAN						V
	7. data perbendaharaan atau inventaris		KASUBAG UMUM				V		
	8. Agenda kerja pimpinan satuan kerja		KASUBAG UMUM			Hard Copy & Soft Copy	V		
	9. Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya		SEKCAM						V
10. Jumlah, Jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya		SEKCAM					V		