



## PROFIL KECAMATAN KIARACONDONG KOTA BANDUNG TAHUN 2021

### **I. DATA STATIS**

#### **A. KONDISIEKSISTING KECAMATAN KIARACONDONG**

Kecamatan Kiaracandong merupakan salah satu bagian wilayah Karees yaitu Kecamatan Lengkong, Batununggal, Regol dan Kiaracandong Kota Bandung dengan memiliki luas lahan sebesar 613,03 Ha.

Secara administratif Kecamatan Kiaracandong dibatasi oleh :

- Bagian Utara : Kecamatan Cibeunying Kidul Kota Bandung
- Bagian Selatan : Kecamatan Buah Batu Kota Bandung
- Bagian Barat : Kecamatan Batununggal Kota Bandung
- Bagian Timur : Kecamatan Antapani Kota Bandung

Dan dengan pembagian penggunaan areal tanahnya sebagai berikut:

No.	Penggunaan	Luas (Ha)
1.	Tanah Sawah	18 Ha
2.	Tanah Kering (Daratan)	433,76 Ha
3.	Tanah Basah	0,02 Ha
4.	Fasilitas Umum	

#### **1. Kondisi Geografis**

Kawasan perencanaan yang menjadi lingkup kerja Kecamatan Kiaracandong dapat dilihat dalam tabel berikut ini.

Kecamatan	Kelurahan
Kiaracandong	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kebon Kangkung</li><li>• Babakan Sari</li><li>• Babakan Surabaya</li><li>• Cicaheum</li><li>• Sukapura</li><li>• Kebon Jayanti</li></ul>



- a. Luas Wilayah Menurut Kelurahan di kecamatan Kiaracondong terlihat pada Tabel di bawah ini

<b>Kelurahan</b>	<b>Luas (km<sup>2</sup>)</b>	<b>Persentase</b>
(1)	(2)	(3)
1 Kebon Kangkung	58,70	9,58
2 Sukapura	280,70	45,79
3 Kebon Jayanti	27,50	4,49
4 Babakan Sari	88,10	14,37
5 Babakan Surabaya	71,00	11,58
6 Cicaheum	87,00	14,19
<b>Kecamatan Kiaracondong</b>	<b>613,00</b>	<b>100,00</b>

- b. Tinggi Wilayah di atas Permukaan Laut (DPL) Menurut Kelurahan di Kecamatan Kiaracondong terlihat pada Tabel di bawah ini

<b>Kelurahan</b>	<b>Tinggi</b>
(1)	(2)
1 Kebon Kangkung	679
2 Sukapura	682
3 Kebon Jayanti	684
4 Babakan Sari	684
5 Babakan Surabaya	688
6 Cicaheum	466

- c. Jarak Antara Kelurahan, Ke Kecamatan Kiaracondong dan Ke Pemerintahan Kota Bandung Terlihat pada Tabel di bawah ini

		<b>Ke (Km.) :</b>		
<b>Dari</b>		<b>Kelurahan Cicaheum</b>	<b>Kecamatan Kiaracondong</b>	<b>Pemkot Bandung</b>
(1)	(2)	(8)	(9)	(10)
1	Kelurahan Kebon Kangkung	5,0	3,0	5,0
2	Kelurahan Sukapura	3,0	1,5	4,0
3	Kelurahan Kebon Jayanti	3,0	2,0	4,0
4	Kelurahan Babakan Sari	2,0	0,5	4,0
5	Kelurahan Babakan Surabaya	2,0	1,5	4,0
6	Kelurahan Cicaheum	-	3,0	5,0
7	Kecamatan Kiaracondong	3,0	-	6,0
8	Pemkot Bandung	5,0	6,0	-



## 2. Administrasi Pemerintahan

### a. Instansi Pemerintah di Wilayah Kecamatan Kiararacondong

Instansi Pemerintah yang berada di wilayah Kecamatan Kiararacondong terdiri dari :

- 1) Instansi Vertikal berjumlah 7 unit, terdiri dari :
  - a. Kantor urusan Agama
  - b. Polsek Kiararacondong
  - c. Koramil
  
- 2) Instansi BUMN/BUMD berjumlah 3 unit
  - a. Bank BRI
  - b. Bank BJB
  - c. Bank Mandiri
  - d. PDAM
  - e. PT. KAI ( Stasiun KA Kiararacondong)
  - f. PT. Pindad Persero
  - g. Kantor Pos
  - h. Pegadaian
  
- 3) Instansi Otonomi berjumlah 3 unit
  - a. UPT Puskesmas Babakan Sari
  - b. UPT Puskesmas Babakan Surabaya
  - c. Rumah Sakit Pindad

### b. Pemerintahan Kecamatan

#### Data Kondisi Kantor Kecamatan

No	Uraian	Data	Ket.
1	Status Kepemilikan	Hak Milik	Milik Pemkot Bandung
2	Luas Tanah	1.265 M <sup>2</sup>	
3	Luas Bangunan	443 M <sup>2</sup>	
4	Tahun Pendirian	1975	
5	Sumber Biaya		
6	Biaya dari Pusat /Prop	Rp. -	
7	Biaya APBD Kota	Rp. 1.293.427.840	
8	Biaya lainnya	Rp. -	
9	Bertingkat/Tidak	Tidak	
10	Kondisi bangunan kantor	Baik	



## Data Sarana Kerja Kantor Kecamatan

NO	URAIAN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Telepon Otomatis/non otomatis		
2	Radio Telekomunikasi		
3	Faximile		
4	Komputer		
5	Mesin Tik		
6	Meja Kursi Sice /Tamu		
7	Meja Kerja		
8	Kursi Kerja		
9	Meja Sidang		
10	Lemari besi		
11	Filing cabinet		
12	TV		
13	Handy cam		
14	Camera		
15	Ruang Rapat		
16	Aula / Gedung pertemuan		
17	Ruang data / Operation room		
18	Kendaraan Dinas Roda 2		
19	Kendaraan Dinas Roda 4		
20	genset		
21	AC		
22	Vacuum cleener		
23	Mesin pel		
24	Mesin potong rumput		
25	Kursi lipat		
26	Sound system		
27	Kipas angin kecil		
28	Kipas angin berdiri		
29	Kipas angin besar		
30	Infocus		
31	wireless		
32	Lemari kaca besi pendek		
33	Lemari kaca kayu		
34	Lemari es		
35	Kompor gas		
36	Mesin cuci		
37	Tempat tidur		
38	Lemari Baju		
39	Kichen set		
40	Lemari Kaca Kayu tinggi		
41	Buffet kayu		
42	Alat Pemadam Kebakaran		
43	Jam Dinding		
44	Dispenser		
45	Note book		
46	Printer		
47	Mesin Foto copy		
48	Radio		
49	Mesin Absen		
50	Tabung Gas		



*c. Kelembagaan Kelurahan*

Dalam menjalankan roda pemerintahan, Kecamatan Kiaracandong dibagi dalam 6 Kelurahan dengan jumlah RT serta RW adalah sebagai berikut :

<b>Kelurahan</b> (1)	<b>RW</b> (2)	<b>RT</b> (3)
1 Kebon Kangkung	11	70
2 Sukapura	15	109
3 Kebon Jayanti	14	89
4 Babakan Sari	18	146
5 Babakan Surabaya	15	101
6 Cicaheum	12	78
<b>Kecamatan Kiaracandong</b>	<b>85</b>	<b>593</b>



## **II. DATA DINAMIS**

### **I. PEMERINTAHAN KECAMATAN**

#### ***1. Tugas Pokok dan Fungsi dan Struktur Organisasi Tata Kerja Kecamatan Kiaracondong***

##### ***a. Struktur Organisasi***

Bagan Struktur Organisasi Tata Kerja Kecamatan Kiaracondong secara skematis dapat dilihat pada gambar sebagai berikut :



Keberadaan pegawai sangat penting dalam sebuah organisasi, baik organisasi swasta maupun pemerintah. Begitu juga dengan Kecamatan yang merupakan organisasi pemerintah. Bagaimana canggih dan modernnya peralatan kantor suatu instansi atau perusahaan, apabila pegawai tidak mampu menguasai cara menggunakannya maka peralatan kantor tersebut tidak akan dapat memberikan kontribusi yang berarti bagi kemajuan organisasi. Oleh karena itu, sumber daya manusia aparatur Pemerintah Kecamatan Kiaracondong memegang peranan yang sangat penting bagi pencapaian tujuan organisasi pemerintahan.



***b. Tugas Pokok dan Fungsi***

Kecamatan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan walikota kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah. Berdasarkan Peraturan Daerah Kota Bandung No. 14 Tahun 2007 tentang Pembentukan dan Susunan Organisasi Kelurahan dan Kecamatan Di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung, kedudukan kecamatan merupakan wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah yang dipimpin oleh camat, berada di bawah dan bertanggung jawab kepada walikota melalui sekretaris daerah.

Kecamatan Kiaracondong Kota Bandung memiliki kedudukan, tugas pokok dan fungsi sesuai dengan Peraturan Walikota Bandung No. 250 Tahun 2008 tentang Rincian Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Organisasi pada Kecamatan dan Kelurahan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung yaitu sebagai berikut :

• **Camat**

1. Camat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan walikota kepada camat untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok yang dimaksud pada ayat satu, camat mempunyai fungsi :
  - a. Mengkoordinasikan pemberdayaan masyarakat.
  - b. Mengkoordinasikan ketenteraman dan ketertiban umum.
  - c. Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan perundangundangan.
  - d. Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum.
  - e. Membina pemerintahan kelurahan di wilayah kerjanya.



- **Sekretariat Kecamatan**

1. Sekretariat mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kecamatan di bidang kesekretariatan.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, sekretariat mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Pelaksanaan penyusunan rencana program kegiatan kecamatan.
  - b. Pelaksanaan pelayanan administrasi kesekretariatan kecamatan dan kelurahan.
  - c. Pelaksanaan pengkoordinasian penyusunan rencana, program, evaluasi dan pelaporan kegiatan kecamatan dan kelurahan.
  - d. Pengkoordinasian penyelenggaraan tugas seksi.
  - e. Fasilitasi dan pengkoordinasian kegiatan kecamatan dengan instansi terkait dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi kecamatan.
  - f. Pelaksanaan monitoring, evaluasi, pelaporan dan pengendalian administratif kegiatan kesekretariatan dan kecamatan.
  - g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh camat sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.

- **Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**

1. Sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas sekretariat kecamatan di bidang umum dan kepegawaian.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, sub bagian umum dan kepegawaian mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Penyusunan bahan rencana dan program pengelolaan lingkup administrasi umum dan kepegawaian.
  - b. Pengelolaan administrasi umum dan kepegawaian yang meliputi pengelolaan naskah dinas, penataan kearsipan kecamatan, penyelenggaraan kerumah tanggaan kecamatan, pengelolaan perlengkapan dan administrasi perjalanan dinas serta pelaksanaan administrasi kepegawaian.
  - c. Pelaporan kegiatan lingkup administrasi umum dan kepegawaian.





- **Sub Bagian Keuangan dan Program**

1. Sub bagian keuangan dan program mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas sekretariat kecamatan di bidang keuangan dan program.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, sub bagian keuangan dan program mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Penyusunan rencana dan program pengelolaan administrasi keuangan dan program kerja kecamatan.
  - b. Pelaksanaan pengelolaan administrasi keuangan meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana anggaran, koordinasi penyusunan anggaran, koordinasi pengelola dan pengendalian keuangan dan menyusun laporan keuangan kecamatan.
  - c. Pelaksanaan pengendalian program meliputi kegiatan penyiapan bahan penyusunan rencana kegiatan kecamatan, koordinasi penyusunan rencana dan program serta koordinasi pengendalian program serta penyusunan laporan akuntabilitas kinerja kecamatan.
  - d. Pengkoordinasian pelaporan lingkup kegiatan pengelolaan administrasi keuangan dan program kerja kecamatan.

- **Seksi Pemerintahan**

1. Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Kecamatan di bidang pemerintahan.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, seksi pemerintahan mempunyai fungsi sebagai berikut :
  - a. Penyusunan data dan materi bahan lingkup pemerintahan.
  - b. Pembinaan Rukun Warga (RW) dan Rukun Tetangga (RT).
  - c. Pelayanan administrasi pertanahan.
  - d. Pembinaan administrasi pemerintahan kelurahan.
  - e. Fasilitasi dan pengkoordinasian kegiatan pemerintahan dengan instansi terkait.
  - f. Pelaporan pelaksanaan lingkup pemerintahan.



- **Seksi Ketentraman dan Ketertiban**

1. Seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kecamatan di bidang ketentraman dan ketertiban.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, seksi ketentraman dan ketertiban mempunyai fungsi :
  - a. Penyusunan data dan bahan materi lingkup ketentraman dan ketertiban.
  - b. Pembinaan ketentraman dan ketertiban.
  - c. Pembinaan potensi perlindungan masyarakat.
  - d. Pemberdayaan masyarakat dalam pencegahan dan penanggulangan bencana.
  - e. Fasilitasi dan pengkoordinasian kegiatan ketentraman dan ketertiban dengan Instansi terkait.
  - f. Pelaporan pelaksanaan lingkup ketentraman dan ketertiban.

- **Seksi Ekonomi, Pembangunan dan Lingkungan Hidup**

1. Seksi ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas kecamatan di bidang ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup.
2. Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat satu, seksi ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup mempunyai fungsi yang dapat dilihat pada halaman selanjutnya :
  - a. Penyusunan data dan bahan materi lingkup ekonomi, pembangunan dan lingkungan hidup.
  - b. Fasilitasi pembinaan bidang koperasi, usaha kecil dan menengah.
  - c. Inventarisasi potensi ekonomi masyarakat dan pembangunan.
  - d. Fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana fisik fasilitas umum dan fasilitas sosial.
  - e. Fasilitasi pemberdayaan masyarakat dalam upaya pelestarian lingkungan hidup.
  - f. Fasilitasi dan pengkoordinasian kegiatan ekonomi dan ketahanan pangan, pembangunan, serta lingkungan hidup dengan Instansi terkait.



g. Pelaporan pelaksanaan lingkup ekonomi, pembangunan & lingkungan hidup.

- **Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial**

1. Seksi Kesejahteraan Sosial di pimpin Oleh Kepala Seksi
2. Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas camat di Bidang Kesejahteraan Sosial
3. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2) Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai uraian tugas sebagai berikut :
  - a. Menyusun rencana kerja dan program kerja Seksi Kesejahteraan Sosial;
  - b. Membagi tugas kepada bawahan agar pekerjaan dapat dilaksanakan secara efektif dan efisien;
  - c. Mengarahkan tugas kepada bawahan berdasarkan arah kebijakan Kecamatan agar tujuan dan sasaran tercapai;
  - d. Membina bawahan dengan cara memotivai untuk meningkatkan produktivitas kerja dengan pengembangan karier bawahan lingkup Kesejahteraan Sosial;
  - e. Menyusun data dan bahan materi lingkup kesejahteraan sosial;
  - f. Menginventarisasi dan memfasilitasi masalah Kesejahteraan Sosial;
  - g. Menginventarisasi potensi bidang Kesejahteraan Sosial;
  - h. Melaksanakan pembinaan terhadap lembaga Kesejahteraan Sosial di tingkat Kecamatan dan Kelurahan;
  - i. Memfasilitasi dan mengkoordinasikan kegiatan Bidang Kesejahteraan Sosial dengan instansi terkait;
  - j. Melaporkan pelaksanaan lingkup bidang Kesejahteraan Sosial;
  - k. Mengadministrasikan lingkup Kesejahteraan Sosial;
  - l. Menyiapkan, mengonsep, memeriksa dan memaraf konsep naskah dinas Kesejahteraan Sosial;
  - m. Membuat telaahan staf sebagai bahan kajian kebijakan teknis operasional lingkup Kesejahteraan Sosial di Kecamatan;
  - n. Meniapkan bahan pengendalian program meliputi kegiatan bahan penyusunan rancangan kegiatan Kecamatan, koordinasi penyusunan



- rencana dan program, koordinasi pengendalian program serta penyusunan laporan akuntabilitas kinerja Kecamatan lingkup Kesejahteraan Sosial;
- o. Melaksanakan pembinaan monitoring, evaluasi dan pelaporan lingkup Kesejahteraan Sosial;
  - p. Melakukan hubungan kerja dengan perangkat Daerah, Pemerintah Propinsi dan Pemerintah Pusat, dan instansi terkait sesuai dengan tugas dan fungsinya;
  - q. Melaksanakan tugas lain dari atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- **Kelompok Jabatan Fungsional**

1. Kelompok jabatan fungsional pada masing-masing kecamatan dan kelurahan terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
2. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh walikota atas usul camat untuk kecamatan dan lurah untuk kelurahan.
3. Jenis, jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh walikota berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## ***2. Kondisi Aparatur***

Jumlah pegawai yang ada di Kecamatan Kiaracondong, adalah sejumlah 53 orang dengan rincian sebagai berikut :

1. Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kecamatan
2. Pegawai Negeri Sipil (PNS) di Kelurahan
3. Tenaga Operator Komputer 1 orang (status PNS dari Dinas Kependudukan)
4. Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS)



### Komposisi Karyawan Kecamatan

No	NAMA	NIP	GOL	JABATAN
1	2	3	4	5
1	Dra. Rina Dewi Yanti.,M.Si	196512051993032008	IV/b	Camat Kiaracandong
2	Drs.H.Amin Jarkasih,MM	196902021990071001	IV/a	Sekretaris Kec. Kiaracandong
3	Narno,SE	197706072008011006	III/b	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Umum, Data dan Informasi Kec. Kiaracandong
4	Rani Pudjiawati,S.Sos	197410092007012006	III/d	Kepala Sub Bagian Program dan Keuangan Kec. Kiaracandong
5	Dra. Omi Rusmiati	196505201993032008	III/d	Kepala Seksi Pemerintahan Kec. Kiaracandong
6	Dra.Nur Hidayah Azhari,M.Si	196311281991012001	IV/a	Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kec. Kiaracandong
7	Nur Hadiani	196510051990032006	III/d	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kec. Kiaracandong
8	Dra. Dyah Herawati	196609271993032003	III/d	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kec. Kiaracandong
9	Leni Rosantika,S.E	198405292015032001	III/a	Bendahara Kec. Kiaracandong
10	Arip Aam Muharam	197103032007011011	III/c	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah Kec. Kiaracandong
11	Rahmiriza Habibie,S.Sos	198011272008012000	III/b	Penyusun data dan Informasi Seksi Kesos Kec. Kiaracandong



12	Asep Taopik Hidayat	198103232009011007	II/d	Pengadministrasi Umum Kec. Kiaracondong
13	Dhanny Gunawan	197606202008011006	II/d	Pengadministrasi Persuratan
14	Lomo Marthen,S.Sos	198703292020121006	III/a	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kec. Kiaracondong
15	Ardi Setiawan,S.Sos	198511302020121003	III/a	Pengelola Pemberdayaan Masyarakat Kec. Kiaracondong
16	Rakhmat Taufiq,S.ST.,MM	197911152005011006	III/c	Lurah Kebon Kangkung
17	Asep Supriatna,S.AP.,M.AP	196709081997031005	III/d	Sekretaris Kelurahan Kebon Kangkung
18	Saprida,S.Pd	196604241988032016	III/d	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Kebon Kangkung
19	Itang	196602101991031011	III/b	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Kebon Kangkung
20	Rinne Noviatin	196611011987022002	III/c	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kel. Kebon Kangkung
21	Juli Yuliana,S.IP	199107022019031009	III/a	Pengelola Data Kel. Kebon Kangkung
22	Sharah Alfia Djuhardi,S.AB	199507042019032012	III/a	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kel. Kebon Kangkung
23	Abdul Manaf,S.AP	196501261989031003	III/d	Lurah Kel. Kebon Jayanti
24	Suryati Nur,SH	196310071992082001	III/d	Sekretaris Lurah Kel. Kebon Jayanti



25	Didi,S.Sos.	196412181993111002	III/d	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Kebon Jayanti
26	Dede Nila Susilawati,S.I.Kom	196506012006042001	III/b	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Kebon Jayanti
27	Agus Guswara	197008162005011009	II/d	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kel. Kebon Jayanti
28	Agus Samsudin	197008172007011028	I/c	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kel. Kebon Jayanti
29	Yuniarti Putri Rahayu,S.Sos	199406232019032013	III/a	Pengelola Kesejahteraan Sosial Kel. Kebon Jayanti
30	Melinasari,S.Kom	198005162010012005	III/d	Lurah Sukapura
31	Wasito	196506251985031001	III/b	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Sukapura
32	N. Yulianti,SE	196507032007012001	III/b	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Sukapura
33	Endang Effendy,S.Sos	196710052008011007	III/b	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kel. Sukapura
34	Agus Jamiat	196808182007011017	II/b	Pengelola Keuangan Kel. Sukapura
35	Rendika Noviardi,S.IP	199411282019031007	III/a	Pengelola Data Kel. Sukapura
36	Heri Susanto,S.Sos.,MM	197111011993031005	IV/a	Lurah Babakan Sari
37	Novi Andrio,SE.,M.AP	196712081997031005	III/d	Sekretaris Kelurahan Babakan Sari
38	Tiah Juliati,ST, MAP	197107162009012001	III/c	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Babakan Sari
39	Herry Mustari,S.AP	196708282007011007	III/c	Kepala Seksi Ekonomi dan



				Pembangunan Kel. Babakan Sari
40	Nia Kurniasih,S.Pd	197112121993012001	III/b	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Babakan Sari
41	Andri Indra Wardhana,S.IP	198810192019031006	III/a	Pengelola Data Kel. Babakan Sari
42	Sabit Akdam,S.Pd.I	197611062009011002	III/c	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Babakan Surabaya
43	Heri Heryadi,A.Md	197707202009011004	III/a	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kel. Babakan Surabaya
44	Lastriah	196907221994032002	III/c	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Babakan Surabaya
45	Jalaelah,S.IP	198812012019032003	III/a	Pengelola Data Kel. Babakan Surabaya
46	Unang Sanusi	198401232010011003	II/c	Pranata Perlindungan Masyarakat (Linmas) Kel. Babakan Surabaya
47	Yetty Djatiningsih	196401221986112001	III/c	Sekretaris Lurah Cicaheum
48	Dra. Yunie Indriati	196805311993032005	III/d	Kepala Seksi Pemerintahan Kel. Cicaheum
49	Leli Natalia Wahyu,S.IP	197512252009022001	III/d	Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kel. Cicaheum
50	Jaenah,S.Sos	196605132007012005	III/b	Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan Kel. Cicaheum
51	Zendra Tri Aristama, S.AB	199408232019031006	III/a	Pengelola Perekonomian, Pembangunan dan Lingkungan Hidup Kel. Cicaheum
52	Agitsni Reksa Pangersa, S.IP	199511012019032008	III/a	Pengelola Data Kel. Cicaheum





53	Iwan,A.Md	197705162007011001	II/d	Pengadministrasi Umum Kel. Kebon Kangkung
----	-----------	--------------------	------	---

**Komposisi Karyawan  
Berdasarkan  
Eselonering**

NO	ESELONERING	L	P	JUMLAH
1	Eselon III.a	1	-	1
2	Eselon III.b	1	-	1
3	Eselon IV.a	7	2	9
4	Eselon IV.b	12	10	22

**Komposisi Karyawan  
Berdasarkan  
Pangkat/Golongan**

NO	Pangkat/Gol	L	P	JUMLAH
1	IV / a	2	1	3
2	III / d	8	6	14
3	III / c	6	4	10
4	III / b	6	3	9
5	III / a	6	6	12
6	II / d	1	1	2
7	II / c	1	-	1
8	II / b	1	-	1
9	II / a	2	-	2
10	I / d	-	-	0

### **3. Kependudukan**

Kecamatan Kiaracondong memiliki jumlah penduduk sebanyak 131.660 jiwa, yang terdiri dari 66.322 jiwa laki-laki dan 65.338 jiwa perempuan. Jumlah kepala keluarga (KK) di Kecamatan Kiaracondong saat ini mencapai sekitar 28.097 KK. Berdasarkan data kependudukan dari kecamatan pada tahun 2012 yang dilihat dari segi kepadatan penduduk sebesar 27 jiwa per hektar dan dilihat dari pertumbuhan penduduk, intensitas populasinya akan terus bertambah dari waktu ke waktu.



a. *Usia*

Jumlah penduduk berdasarkan Struktur Umur :

No	Umur	L	P	Jumlah
1	0 – 4 tahun	4.909	6.518	11.427
2	5 – 9 tahun	4.830	5.130	9.960
3	10 – 14 tahun	4.954	5.030	9.984
4	15 – 19 tahun	4.785	5.571	10.356
5	20 – 24 tahun	5.169	5.033	10.202
6	25 – 29 tahun	5.383	5.604	10.987
7	30 – 34 tahun	5.350	6.595	11.945
8	35 – 39 tahun	5.202	5.382	10.584
9	40 – 44 tahun	4.836	4.705	9.541
10	45 – 49 tahun	5.542	6.461	12.003
11	50 – 54 tahun	4.589	5.088	9.677
12	55 – 59 tahun	3.081	3.823	6.904
13	60 – 64 tahun	2.049	1.886	3.935
14	65 Ke Atas	2.065	2.090	4.155
	<b>Jumlah</b>	<b>66.322</b>	<b>65.338</b>	<b>131.660</b>

b. *Pendidikan*

Sumber daya manusia berdasarkan tingkat pendidikan di Kecamatan

Kiaracondong sebagai berikut :

No	Pendidikan	L	P	Jumlah
1	Belum sekolah	8.133	7.605	15.738
2	Tidak tamat SD	3.083	3.355	6.438
3	Belum Tamat SD	8.783	10.255	19.038
4	Tamat SD	11.212	10.489	21.701
5	Tamat SLTP	10.776	10.265	21.041
6	Tamat SLTA	12.781	12.233	25.014
7	Sarjana Muda (D3)	6.580	6.373	12.953
8	Sarjana (S1)	4.975	4.763	9.738
	<b>Jumlah</b>	<b>66.322</b>	<b>65.338</b>	<b>131.660</b>



c. *Mata Pencaharian Pokok*

Jumlah penduduk berdasarkan mata pencaharian pokok adalah sebagai berikut :

No	Pekerjaan	L	P	Jumlah
1	Pegawai Negeri Sipil	7.910	6.170	14.080
2	TNI/POLRI	3.124	2.012	5.136
3	Pegawai Swasta	12.324	10.959	23.283
4	Petani	1.679	2.651	4.330
5	Pedagang	8.894	7.854	16.748
6	Pelajar	8.456	9.649	18.105
7	Mahasiswa	5.442	5.281	10.723
8	Pensiunan	4.089	3.605	7.694
9	Lain-lain	14.404	17.157	31.561
	<b>Jumlah</b>	<b>66.322</b>	<b>65.338</b>	<b>131.660</b>

d. *Agama*

Jumlah penduduk Kecamatan Kiaracondong berdasarkan agama sebagai berikut :

No	Agama	Jumlah
1	Islam	127.357
2	Kristen protestan	2.683
3	Kristen Katholik	1.314
4	Hindu	32
5	Budha	87
6	Lain-lain	187



#### 4. Potensi Prasarana dan Sarana

##### a. Prasarana Pendidikan

No	Sekolah	Jumlah		Guru / dosen	Ket.
		Bangunan fisik	Murid/ Mahasiswa		
1	PAUD				
2	TK				
3	SD				
4	SMP TERBUKA				
5	SMK				

##### b. Prasarana Kesehatan

###### b.1. Kesehatan

No	Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Rumah Sakit		
2	Rumah Bersalin/BKIA		
3	Dokter Umum		
4	Dokter anak		
5	Dokter kandungan		
6	Dokter Gigi		
7	Dokter spesialis lainnya		
8	Dokter Hewan		
9	Puskesmas		
10	Klinik/Balai Pengobatan		
11	Apotik		
12	Toko Obat		
13	Posyandu		

###### b.2. Keluarga Berencana

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Jumlah Pos / Klinik KB		
2	Jumlah POSYANDU		
3	Jumlah PUS		
4	Jumlah PUS masuk KB		
5	Jumlah Akseptor KB :		
6	<i>PIL</i>		
7	<i>IUD</i>		
8	<i>KONDOM</i>		
9	<i>SUNTIK</i>		
10	<i>MOP</i>		
11	<i>MOW</i>		
12	<i>KB MNDIRI</i>		

##### c. Prasarana Ibadah

No	Prasarana	Jumlah	Keterangan
1	Mesjid		
2	Surau / Mushola		
3	Gereja		
4	Vihara		



d. *Prasarana Perumahan*

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Permanen		
2	Semi Permanen		
3	Tidak Permanen		

e. *Prasarana Hiburan*

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Taman		
2	Stadium Utama Sepakbola Kiaracandong		
3			

f. *Prasarana Olah Raga*

No	Lapangan	Jumlah	Keterangan
1	Sepak Bola		
2	Bulutangkis		
3	Tenis Meja		
4	Voli		
5	Basket		
6	Tenis lapangan		
7	Futsal		

g. *Prasarana Transportasi*

Lalu lintas yang digunakan di Wilayah Kecamatan Kiaracandong sepenuhnya (100%) melalui darat. Dengan daya dukung sarana terdiri dari :

Jalan dengan panjang :

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Jalan Negara		
2	Jalan Propinsi		
3	Jalan Kota		
4	Jalan kelurahan / Desa		



## 5. Potensi Kelembagaan

### a. Kelembagaan Ekonomi

Kelembagaan Ekonomi yang terdapat di Wilayah Kecamatan Kiaracandong terdiri dari

:

No	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	Koperasi		
2	UKM		
3	Pasar Selapan/Umum		
4	Usaha Perdagangan		
5	Toko/Swalayan		
6	Warung Makan		
7	Restaurant		
8	Kios/Warung Kelontong		
9	Pedagang kaki Lima		
10	Bank		
11	Industri Makanan		
12	Industri Kerajinan		
13	Industri Pakaian		
14	Perusahaan Angkutan		
15	Percetakan/Sablon		
16	Bengkel Motor/Sepeda		
17	Bengkel Mobil		

## 6. Lembaga Kemasyarakatan

Lembaga Kemasyarakatan di tingkat kecamatan dan Kelurahan (diluar RT dan RW)

No	Nama lembaga kemasyarakatan	Tahun berdiri / keputusan	Jumlah	
			Pengurus	Anggota
1	TP.PKK kecamatan			
2	TP.PKK Kelurahan			
3	Ass.LPM Kecamatan			
4	LPM Kelurahan			
5	Forum RW			
6	Karang Taruna			



## 7. Kelembagaan Politik

Kelembagaan Politik yang ada di Kecamatan Kiaracandong adalah sebagai berikut :

Nama Partai Politik	Nama Partai Politik
<ul style="list-style-type: none"><li>• Partai Golkar</li><li>• PKS</li><li>• PAN</li><li>• PDIP</li><li>• PKPB</li><li>• PPPI</li><li>• PPRN</li><li>• BARNAS</li><li>• PKPI</li><li>• PPPIB</li><li>• PK</li><li>• PPD</li><li>• PKB</li><li>• PPI</li><li>• PNIN</li><li>• PDP</li><li>• PKP</li><li>• PM</li><li>• PPNUI</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Partai Demokrat</li><li>• Partai Gerindra</li><li>• Partai Hanura</li><li>• PMB</li><li>• PPDI</li><li>• PDK</li><li>• PRN</li><li>• PP</li><li>• PPP</li><li>• PDS</li><li>• PNBKI</li><li>• PBB</li><li>• PBR</li><li>• PPAT</li><li>• PKDI</li><li>• PIS</li><li>• PKNU</li><li>• PSI</li><li>• PB</li></ul>



## 8. Pemilu

### 1. Jumlah Pemilih yang terdaftar dalam P4B

- 1.1 Pemilih dalam DPT : 91.459 Orang
- 1.2 Pemilih Non DPT : 3.775 Orang

### 2. Jumlah Penduduk yang menggunakan Hak pilih

- 1.1 Pemilih dalam DPT : 75.937 Orang
- 1.2 Pemilih Non DPT : 3.650 Orang

### 3. Anggota DPRD yang berasal dari Kecamatan setempat

- 3.1 Jumlah Anggota DPR RI : - Orang
  - Nama/ Asal Parpol : 1. ....
  - 2. ....
- 3.2 Jumlah Anggota DPRD Provinsi : - Orang
  - Nama Parpol : 1. ....
  - 2. ....

- 3.3 Jumlah Anggota DPRD Kabupaten/ Kota :
  - Nama/ Asal Parpol : 1. H. Erwin (PKB)
  - 2. Lia (PKB)
  - 3. Ucu Kartina (PKS)
  - 4. Rozi (PKS)
  - 5. Kiki Muharam
  - 6. Dadan (PDI-P)
  - 7. Ridwan (PSI)
  - 8. Ade Suhendi (Garuda)

(PAN)





## **2. KOMPLEKSITAS PERMASALAHAN**

Gambaran mengenai Kompleksitas permasalahan yang muncul dalam penyelenggaraan Pemerintahan, Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat diantaranya :

- a. Pengendalian mobilitas penduduk yang salah satunya disebabkan oleh tingkat urbanisasi yang tinggi sebagai konsekuensi dari ibukota pemerintahan baik propinsi maupun kota dan berbagai predikat yang disandang kota Bandung diantaranya sebagai kota pendidikan dan kota belanja.
- b. Peningkatan perekonomian masyarakat yang berbasis pada potensi dan kemampuan lokal.
- c. Perubahan tata ruang wilayah dengan makin pesatnya perkembangan kota.
- d. Kecenderungan terjadinya gangguan masyarakat yang diakibatkan oleh penyakit masyarakat dan tindak kriminal.

## **3. POTENSI WILAYAH**

- a. Potensi Produk Unggulan
  - 1) Pembuatan Aneka Kerupuk
  - 2) Pembuatan Telor Asin
  - 3) Ternak Sapi
  - 4) Ternak Kambing
  - 5) Ternak Itik
  - 6) Produksi Makanan Ringan/Tradisional
- b. Potensi Seni dan Budaya
  - 1) Calung
  - 2) Reog
  - 3) Singa Depok
  - 4) Degung
  - 5) Band Dangdut



#### 4. PROGRAM KERJA

Pemerintah Kecamatan Kiaracondong menetapkan Visinya, yaitu:

**” Terwujudnya Kecamatan Kiaracondong sebagai pusat primer kota kedua di Kota Bandung yang berdaya dan Mandiri”.**

Pemerintah Kecamatan Kiaracondong merupakan satu kesatuan dengan Pemerintah Kota Bandung, oleh karena itu Visi Kecamatan Kiaracondong sejalan dengan Visi Kota Bandung untuk mewujudkan Kota Bandung sebagai Kota Jasa yang Bermartabat.

- a. Sebagai Pusat Primer Kota Bandung, diharapkan Kecamatan Kiaracondong akan menjadi Kota Baru yang merupakan pengalihan konsentrasi kegiatan perekonomian dari pusat kota sekarang ( alun-alun Bandung ) maupun dari sentra perekonomian lainnya ke wilayah Kecamatan Kiaracondong;
- b. Berdaya diartikan sebagai “ berkemampuan “ yang meliputi berdaya guna, berdaya saing, berdaya kerja, berdaya tanggap, dan berdaya layan;
- c. Mandiri diartikan sebagai suatu sikap yang tidak terlalu menggantungkan diri kepada Pemerintah dan pihak lainnya, khususnya dalam mengurangi beban pemerintah Kota dalam lebih menitikberatkan kepada kemitraan.

Dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan Kiaracondong, dalam proses operasionalnya perlu di tetapkan suatu program yang menjadi landasan kegiatan-kegiatan yang pada pendanaanya bersumber dari APBD Kota Bandung.

Program tersebut ialah **Program Peningkatan Peran Kecamatan dan Kelurahan**, program ini bertujuan untuk mewujudkan kualitas kepuasan masyarakat terhadap pelayanan yang diberikan oleh pemerintah kecamatan maupun kelurahan di bidang perekonomian, kemasyarakatan, pembangunan, pemerintahan dan keamanan serta ketertiban.



Berlandaskan program tersebut berikut adalah kegiatan-kegiatan yang akan dilaksanakan di Kecamatan Kiaracondong :

1. Fasilitasi Peningkatan Perekonomian Masyarakat

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Tersedianya data KUKM, data pengangguran, terbinanya UKM, KOperasi serta terfasilitasinya produk KUKM dan kewirausahaan.

*Outcome* : Terlaksananya pembinaan / monitoring KUKM dan data KUKM.

2. Fasilitasi Peningkatan Kualitas Kehidupan Masyarakat

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Tersedianya data masalah sosial, data ,masyarakat miskin, data RBM dan data pendidikan. Terbinanya lembaga kemasyarakatan, yaitu 5 PKK, 44 Posyandu, 1 LPTQ, 5 GSI dan 5 MUI.

*Outcome* : Meningkatnya peran serta organisasi kemasyarakatan, kewanitaan, kepemudaan dan keagamaan.

3. Peningkatan Infrastruktur dan Lingkungan Hidup

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Terpeliharanya taman lingkungan , tersedianya



buah pelindung pohon dan  
buah sumur resapan.

*Outcome* : Meningkatnya kualitas infrastruktur dan lingkungan hidup

4. Peningkatan Kualitas Penanganan Ketentraman dan Ketertiban

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Terbinanya 48 anggota Linmas, 20 anggota Satwankar  
dan PKL serta tertatanya lokasi PKL.



*Outcome* : Meningkatnya ketentraman dan ketertiban lingkungan

5. Fasilitasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum Kec. Dan Kel.

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Tersedianya data monografi, terpilihnya RW terbaik dan kelurahan terbaik, terselenggaranya pembinaan aparatur pegawai serta pembinaan para Ketua RT dan RW tentang pemerintahan umum dan pertanahan.

*Outcome* : Meningkatnya kualitas aparatur pemerintah serta pelayanan di bidang pemerintahan umum dan pertanahan.

6. Fasilitasi Peningkatan Peran Pemerintah Kota Dalam Pembangunan Kelurahan

*Input* : - SDM : Orang  
- Dana : APBD Kota Bandung  
a : 11 Bulan  
- Waktu

*Output* : Tersedianya fasilitas pembangunan kelurahan.

*Outcome* : Terfasilitasinya kegiatan pembangunan di kelurahan

7. Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Kepada Masyarakat

*Input* : - SDM : 20 Orang  
Kecamatan : APBD Kota Bandung  
- Dana : 11 Bulan  
- Waktu



*Output* : Terlayannya masyarakat dalam bidang Kependudukan, Ahli Waris, Pertanahan dan Domisili Perusahaan.

*Outcome* : Meningkatnya kualitas pelayanan kepada masyarakat

Untuk mendukung pencapaian 7 Bidang Prioritas Pemerintah Kota Bandung dilakukan kegiatan sebagai berikut :

1. Bidang Pendidikan
  - a. Pendataan siswa putus sekolah
  - b. Identifikasi keluarga usia sekolah yang tidak mampu
  - c. Fasilitasi bantuan anak sekolah
  - d. Fasilitasi Program BAWAKU Pendidikan
2. Bidang Kesehatan
  - a. Peningkatan sosialisasi kesehatan dan sanitasi lingkungan
  - b. Fasilitasi bantuan kesehatan bagi keluarga kurang mampu
  - c. Peningkatan sanitasi lingkungan pemukiman
  - d. Optimaslisasi Gerakan Sayang Ibu
  - e. Fasilitasi Program BAWAKU Sehat
3. Bidang Kemakmuran
  - a. Fasilitasi kemitraan dengan pelaku ekonomi lainnya
  - b. Fasilitasi bantuan permodalan
  - c. Fasilitasi pembinaan teknis bagi usaha kecil
  - d. Promosi hasil produk UKM
  - e. Fasilitasi Program BAWAKU Makmur
4. Bidang Lingkungan Hidup
  - a. Penyuluhan kegiatan lingkungan hidup
  - b. Peningkatan K3, penghijauan dan prokasih
  - c. Penataan lingkungan pemukiman dan taman kota
  - d. Pembuatan sumur resapan
  - e. Pemilahan sampah dan pengomposan
5. Bidang Seni dan Budaya
  - a. Fasilitasi kegiatan seni budaya



- b. Fasilitasi temu tokoh seni budaya
- 6. Bidang Olah Raga
  - a. Fasilitasi kegiatan olah raga
  - b. Fasilitasi bantuan peralatan olah raga
- 7. Bidang Keagamaan
  - a. Fasilitasi kegiatan keagamaan
  - b. Fasilitasi bantuan sarana peribadatan
  - c. Peningkatan kualitas hidup beragama



**Lampiran**

**FOTO**  
**Kantor Kecamatan Kiaracondong**  
**Keadaan Tampak Depan**







**PETA**  
**Kondisi Wilayah Kecamatan Kiaracondong**

