

## DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) TAHUN 2025

Nar Drs. Jajang Kurnia, M.AP

Nama unit Kerja/OPD yang Menguasai : Kecamatan Kiaracondong

No.	Ringkasan Isi Informasi	Pegabab/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Pemangguah Jawab Pembuatn Akru Perorbt Informasi	Waktu dan Tempat Pembntan Informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan/ Retensi Aslyp
1	2	3	4	5	6	7
1	<b>Profile Kecamatan Kiaracondong</b>					
	<p><b>a. Keduahan dan Struktur SKPD Kec. Kiaracondong</b>                      Dalam rangka pelaksanaan Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah, maka Pemerintah Kota Bandung perlu menata kembali Struktur Organisasi Perangkat Daerah yang ada. Struktur Organisasi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kota Bandung Sebagai salah satu unsur organisasi Perangkat Daerah perlu dibentuk dan ditata kembali Pembentukan SOTK Kecamatan ditetapkan dengan Peraturan Daerah No. 08 Tahun 2018</p>	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	5 Tahun
	<p><b>b. Alamat Lengahp, telepon dan Fax</b>                      Jl. Lapangan Radar, Babakan Sari III Kota Bandung Telp 02224234793 Fax 02224234793                      Website: <a href="https://multisite.bandung.go.id/kecamatan-kiaracondong/">https://multisite.bandung.go.id/kecamatan-kiaracondong/</a>                      email: <a href="mailto:kiaracondong00@gmail.com">kiaracondong00@gmail.com</a>                      Facebook: Kecamatan Kiaracondong (Fan Page)                      Twitter: @kec_kircon Instagram: kec_kircon</p>	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kecamatan Kiaracondong	Hardcopy & Soft Copy	Jika Ada Perubahan

<p><b>c. Tugas dan Fungsi</b></p> <p>Tugas : Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat; mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum; Mengkoordinasikan penerapan dan penegakkan peraturan perundang-undangan; Mengkoordinasikan pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas pelayanan umum; mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan ditingkat kecamatan; membina penyelenggaraan pemerintahan desa dan/atau kelurahan; Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/atau yang belum dapat dilaksanakan pemerintahan desa atau kelurahan</p> <p><b>Fungsi:</b> selain menyelenggarakan tugas umum pemerintahan tersebut diatas, juga melaksanakan sebagai kewenangan pemerintahan yang dipisahkan Walikota kepada Camat Untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah yang meliputi aspek : a. perizinan b. Rekomendasi c. Koordinasi d. Pembinaan e. Pengawasan f. fasilitas g. penetapan h. penyelenggaraan dan i. Kewenangan lain yang dipisahkan</p>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>Setiap ada Perubahan</p>
--	---	---	-------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

<p><b>d. Profil Singkat dan Sejarah Singkat Kec Kiroon</b>          Kecamatan Kiaracondong merupakan salah satu diantara 30 Kecamatan yang berada di wilayah Pemerintah Kota Bandung, Kecamatan Kiaracondong merupakan salah satu bagian wilayah Kareses yaitu Kecamatan Lengkong, Batununggal, Regol dan Kiaracondong Kota Bandung dengan memiliki luas lahan sebesar 613,03 Ha. Secara administratif Kecamatan Kiaracondong dibatasi oleh :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bagian Utara : Kecamatan Cibeuuying Kidul Kota Bandung</li> <li>• Bagian Selatan : Kecamatan Buah Batu Kota Bandung</li> <li>• Bagian Barat : Kecamatan Batununggal Kota Bandung</li> <li>• Bagian Timur : Kecamatan Antapani Kota Bandung</li> </ul> <p>Kondisi Geografis          Kawasan perencanaan yang menjadi lingkup kerja Kecamatan Kiaracondong dapat dilihat dalam tabel berikut ini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebon Kangkung</li> <li>• Babakan Sari</li> <li>• Babakan Surabaya</li> <li>• Cieahneum</li> <li>• Sukapura</li> <li>• Kebon Jayanti</li> </ul>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi</p>	<p>Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p><b>2</b>  <b>2025</b>  <b>program dan/ atau kegiatan yang sedang dijalankan di Tahun</b></p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>nama, program dan kegiatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/ atau alamat yang dapat dihubungi</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>target dan/ atau capaian program dan kegiatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>jadwal pelaksanaan program dan kegiatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>agenda penting terkait pelaksanaan tugas Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>2025, Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>Penyusunan Dokumen RENSTRA SKPD Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p>Penyusunan Dokumen RENJA SKPD Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>
<p><b>3</b>  <b>Informasi tentang kinerja dalam lingkup Kecamatan Kiaracondong berupa uraian tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya</b></p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan</p>	<p>Kecamatan Kiaracondong</p>	<p>Hardcopy &amp; Soft Copy</p>	<p>2 Tahun</p>

4	<b>Laporan keuangan 2024</b>		
	rencana dan laporan realisasi anggaran	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	neraca	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	laporan arus kas dan/atau catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	daftar aset dan investasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
5	<b>Laporan akses Informasi Publik</b>		
	jumlah Permintaan Informasi Publik yang diterima	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap Permintaan Informasi Publik	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	jumlah Permintaan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya dan Permintaan Informasi Publik yang ditolak	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	alasan penolakan Permintaan Informasi Publik	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawaian data dan Informasi 2024, Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
6	<b>Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Kecamatan</b>	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
7	<b>Informasi tentang prosedur memperoleh Informasi Publik</b>		
	tata cara memperoleh Informasi Publik	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun
	tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi.	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan Kecamatan Kiaracondong Hardcopy & Soft Copy 2 Tahun

8	Informasi tentang tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Kecamatan Kiararecondong							
	tata cara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
	tata cara pengaduan, penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan Izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan.	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
9	Informasi tentang pengadaan barang dan jasa Tahun 2024 dan 2025							
	tahap perencanaan, meliputi dokumen Rencana Umum Pengadaan (RUP).	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
	tahap pemilihan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
	tahap pelaksanaan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kasubag Program dan Keuangan Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
10	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di Kecamatan Kiararecondong							
		Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Kecamatan	Kasi Ketenteraman dan Ketertiban Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
11	Agenda Kerja agenda kegiatan Harian Camat Kiararecondong							
		Camat Kiararecondong	Kasubag Umum, Kepegawahan data dan Informasi	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	1 Bulan Sekali		
12	Informasi tentang organisasi, kepegawahan, dan keuangan							
	pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan	Sekretaris Kecamatan	Sekretaris Kecamatan	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
	profil lengkap pimpinan dan pegawai	Kasubag Umum, Kepegawahan data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawahan data dan Informasi	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		
	data statistik yang dibuat dan dikelola Kecamatan Kiararecondong	Kasubag Umum, Kepegawahan data dan Informasi	Kasubag Umum, Kepegawahan data dan Informasi	Kecamatan Kiararecondong	Hardcopy & Soft Copy	2 Tahun		

**Bandung, Februari 2025**

PPID Pembantu



NPM/196302101993031008