# PEMERINTAH KOTA BANDUNG
# DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Ambon No. 1 B Telepon (022) 4209891 Bandung

PROVINSI : ..... 
KOTA : .....
KECAMATAN : .....
KELURAHAN : .....

## PERMOHONAN TINGGAL SEMENTARA

F-1.12

Yang bertanda tangan di bawah ini, menerangkan bahwa :

1 Nama Lengkap Pemohon :
2 Tempat Tanggal Lahir :
3 NIK Pemohon :
4 Nomor Kartu Keluarga :
5 Alamat Asal Pemohon : RT. RW.
a. Kelurahan c. Kab. / Kota
b. Kecamatan d. Provinsi
6 Pendidikan : 1. SD 2. SMP 3. SMU 3. Perguruan Tinggi 4. Lainnya .....
7 Alasan Tinggal Sementara : 1. Bekerja / Mencari Pekerjaan 3. Sekolah / Pendidikan (diluar kedinasan)
2. Berdagang 4. Lainnya (sebutkan) .....
8 Alamat yang dituju : RT. RW.
Kode Pos : Telp.
9 Nama Orang Tua / Wali / Keluarga Dekat :
10 Alamat Orang Tua / Wali / Keluarga Dekat :
a. Kelurahan c. Kab. / Kota
b. Kecamatan d. Provinsi
Kode Pos : Telp.
11 Nama Penjamin di Alamat Baru :
12 NIK Penjamin :
13 Alamat Penjamin : RT. RW.
a. Kelurahan c. Kab. / Kota
b. Kecamatan d. Provinsi
Kode Pos : Telp.
14 Nama dan NIK Anggota Keluarga yang ikut Tinggal Sementara

| No. | NOMOR INDUK KEPENDUDUKAN (NIK) | Nama Lengkap | SHDK **) |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Diketahui oleh :
Camat .....
No. ..... Tgl. ..... 20 .....

( ..... )
NIP. .....

Dikeluarkan oleh :
Kepala Kelurahan .....
No. ..... Tgl. ..... 20 .....

( ..... )
NIP. .....

Bandung, ..... 20 .....

Pemohon,

( ..... )

**Keterangan :**
- Formulir ini digunakan bagi WNI yang bermaksud tinggal sementara di luar domisili tetap secara berturut-turut dan 90 (sembilan puluh) hari hingga 1 (satu) tahun

Lembar 1 Untuk Pemohon
Lembar 2 Untuk Kecamatan Tujuan
Lembar 3 Untuk Kelurahan Tujuan